PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de JUNIO de 2022

Señor (a)
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3192861
Profesional G-03 Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinacion Académica
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3192861 del año 2022

BRANDON RODRIGO BRIEVA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067921283 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es maximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo alcronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **24069265718** del **BANCO CAJA SOCIAL,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19*	Se Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado en los programas: *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN 2395153* *SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA 2452204* *TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS 2184147* *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2503173* *MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL 2452144*	Listados de asistencia mensual para las tituladas Fotografias Formato mensual de eventos Actividades, Chats, Emails
2	*Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados*	Se Colabora con la elaboración de la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, en *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN 2395153* *SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA 2452204*	Guias de aprendizaje Plan de trabajo Instrumentos de evaluacion

		TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS 2184147 *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO 2503173* *MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL 2452144*	
3	*Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales*	Se registran los juicios de aprendizaje, en el aplicativo Sofía Plus, de las fichas: *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN 2395153* *SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA 2452204* *TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS 2184147*	Se entrega registro fotográfico de evidencia de pruebas de conocimiento y producto realizado por los aprendices. Se anexa en cada carpeta de las fichas evaluadas, los juicios de aprendizaje.
4	*Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.*	NO APLICA	NO APLICA
5	*Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	*Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	*Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.*	Guias de aprendizaje Informe mensual de ejecucion contractual	Guias de aprendizaje_GFPI-F-135 Informe mensual de ejecucion contractual _GTH_F_062_V09

8	*Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	*Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.*	se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II: Gestion Financiera GF _1067921283_19022_JUN_2022 Gestion Contractual y el informe de ejecución mensual GC _1067921283_19022_JUN_2022	Información resgistrada en el aplicativo SecopII Planilla si contratistas y pagos seguridad social Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09 Evidencias
10	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	*Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.*	Se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente Se anexa en la carpeta “GC” documento PDF con certificado	Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla Códigos IQR

		del manual de discapacidad, descargados desde SI CONTRATISTA.	PDF certificado manual de discapacidad
13	*Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato*	Se remiten los eventos mensuales Se llena la encuesta "Encuesta de Motivación de los instructores SENA - Escuela Nacional de Instructores".	Formato de eventos. Pantallazos de encuestas diligenciadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4446602633** de la planilla SOI correspondiente al mes de **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
BRANDON RODRIGO BRIEVA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1067921283

Recibí a satisfacción:

Firma
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3192861 de 2022